

Veuillez retourner votre formulaire complété par courriel à ldanjou@st-amable.qc.ca ou au bureau de la secrétaire d'élection situé à l'hôtel de ville au 575, rue Principale, Saint-Amable (Québec) J0L 1N0



Élection Municipale 2021

DÉPÔT DE CANDIDATURE
PERSONNEL ÉLECTORAL

Les renseignements fournis seront traités de manière confidentielle et serviront à des fins de rémunération seulement.

Nom :	Prénom :	
Adresse :		
_____ N° civique		_____ Rue
_____ Code postal		
Ville :		
Téléphone jour :		Téléphone soir :
Adresse courriel :		
Date de naissance :		Numéro d'assurance sociale :
Langue(s) parlée(s) : <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre, précisez :		

Expérience: Si oui, cochez:	Poste / fonction occupée :
Élection <input type="checkbox"/> Fédérale Années : _____	_____
<input type="checkbox"/> Provinciale Années : _____	_____
<input type="checkbox"/> Municipale Années : _____	_____

Poste(s) convoité(s):
<input type="checkbox"/> Préposé(e) à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO)
<input type="checkbox"/> Préposé(e) à l'accueil et membre de la table de vérification de l'identité des électeurs
<input type="checkbox"/> Scrutateur de bureau de vote
<input type="checkbox"/> Secrétaire de bureau de vote
<input type="checkbox"/> Substitut à un employé du personnel électoral
<input type="checkbox"/> Réviseur
<input type="checkbox"/> Secrétaire de la commission de révision
<input type="checkbox"/> Agent de révision

Disponibilités:	
<input type="checkbox"/> Vote par anticipation (31 octobre 2021)	<input type="checkbox"/> Jour du scrutin (7 novembre 2021)

Formation du personnel électoral:	
Dans l'éventualité où la formation se tiendrait en mode virtuel (Zoom), disposez-vous de l'équipement de travail nécessaire?	
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Quelles sont vos disponibilités?	
<input type="checkbox"/> En après-midi	<input type="checkbox"/> En soirée
* Une rémunération de 32\$ est prévue pour la formation du personnel électoral. Seuls les participants présents au jour de vote bénéficieront de cette rémunération.	

Si je suis embauché(e) , je comprends que je serai payé(e) selon les tarifs de rémunération en vigueur.

_____ Date

_____ Signature

VOTE PAR ANTICIPATION

Je comprends que si je suis embauché(e) à titre de secrétaire ou de scrutateur lors du vote par anticipation du 31 octobre 2021, je me rends disponible pour procéder au dépouillement des votes le dimanche 7 novembre 2021 à partir de 18h00.

Initiales

TRAVAIL DE NATURE PARTISANE

Veillez prendre note qu'aucun membre du personnel électoral ne peut se prêter à un travail de nature partisane à partir du moment où il prête serment.

FONCTIONS DU PERSONNEL ÉLECTORAL

PRÉPOSÉ(E) À L'INFORMATION ET AU MAINTIEN DE L'ORDRE (PRIMO)

Rémunération: BVA*¹ - 150\$

BVO*² - 195\$

S'assure que le local est fonctionnel, accessible et prêt lors de l'ouverture des bureaux de vote;
Accueille les électeurs à l'entrée du local, s'assure qu'ils aient en main leur pièce d'identité et les dirige vers un bureau de vote libre;
Veille à ce qu'un seul électeur à la fois soit admis à un bureau de vote;
Gère la circulation des personnes sur les lieux de vote;
S'assure qu'aucun électeur n'est importuné dans l'exercice de son droit de vote;
Veille au respect du nombre maximal de personnes autorisées dans le lieu de vote et s'assure que seules les personnes autorisées y sont présentes;
Veille, à la fermeture des bureaux de vote, à ce que les électeurs présents sur les lieux soient admis à voter;
Avisé le responsable de salle de toute situation nécessitant son intervention.

PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL ET MEMBRE DE LA TABLE DE VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES ÉLECTEURS

Rémunération: BVA*¹ - 130\$

BVO*² - 140\$

S'assure de l'application des mesures sanitaires en vigueur pour limiter la propagation de la pandémie de COVID-19 (désinfection des mains, port du masque, distanciation sociale, etc.);
Accueille les électeurs qui n'ont pas en leur possession leur carte de rappel ou qui ne peuvent pas présenter l'une des pièces d'identité prévues par la Loi;

Vérifie l'identité de l'électeur à l'aide des documents qu'il présente ou de la personne qui atteste son identité.

SCRUTATEUR

Rémunération: BVA*¹ - 190\$

BVO*² - 215\$

Veille à l'aménagement de son bureau de vote;
Assure le bon déroulement du vote et maintient le bon ordre à son bureau de vote;
Accueille l'électeur et le renseigner sur la manière de voter;
Valide la qualité d'électeur;
Remet à l'électeur le bulletin de vote ainsi qu'un crayon si l'électeur n'a pas son propre crayon (stylo bleu, stylo noir ou crayon de plomb);

Concilie, avec le secrétaire, le nombre d'électeurs rayés de la liste électorale et le nombre de bulletins de vote remis;
Procède au dépouillement des votes remis à son bureau de vote.

SECRÉTAIRERémunération: BVA*¹ - 178\$BVO*² - 200\$

Assiste le scrutateur dans ses fonctions;
Inscrit les mentions relatives au déroulement du vote dans le registre du scrutin;
Gère la liste électorale de concert avec le scrutateur.

DÉPOUILLEMENT (SCRUTATEUR ET SECRÉTAIRE)

Le dépouillement du bureau de vote par anticipation et du vote par correspondance s'effectuera le dimanche 7 novembre 2021, à partir de 18h00.

SUBSTITUTRémunération: BVA*¹ - 55\$BVO*² - 55\$

Remplace un membre du personnel électoral dans ses fonctions.

* Si un substitut doit pourvoir à un poste électoral, il recevra seulement la rémunération prévue pour ce poste.

FONCTIONS DE LA COMMISSION DE RÉVISION

RÉVISEUR

Rémunération: 110\$ / séance

Vérifier la liste électorale
Recevoir la demande et l'analyser ou la mettre à l'étude
Rendre une décision éclairée et motivée pour chaque demande de révision, l'accepter ou la refuser
Effectuer une enquête lorsque nécessaire
Assigner un ou des témoins selon la demande
Convoquer un électeur lorsque nécessaire pour l'évaluation de sa demande

SECRÉTAIRE DE LA COMMISSION DE RÉVISION

Rémunération: 110\$ / séance

Rédiger les avis de convocation et assigner les témoins
Assister la commission de révision dans l'exécution de ses travaux
Consigner toute décision de la commission de révision
Remplir les relevés des changements à la liste électorale et le certificat de la commission de révision

AGENT RÉVISEUR

Rémunération: 22\$ / heure

et kilométrage si applicable

Notifier les avis de convocation;
Aller porter des avis aux personnes qui ont fait l'objet de demandes de révision et pour lesquelles les réviseurs ont pris des décisions en leur absence;
Recueillir ou vérifier toute information pertinente à la prise de décision des réviseurs;
Vérifier les renseignements concernant les électeurs non recoupés;
Notifier les assignations de témoin.

¹BVA: Bureau de vote par anticipation²BVO: Scrutin général