



Municipalité de Saint-Amable

OFFRE D'EMPLOI

Commis aux comptes payables

La Municipalité de Saint-Amable est à la recherche d'une personne dynamique et de confiance afin de pourvoir au poste de **Commis aux comptes payables**.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice des finances, le ou la titulaire du poste effectue le processus complet du traitement des comptes à payer. Il ou elle accomplit également différentes tâches reliées au soutien général du Service des finances.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Accomplit le suivi des commandes en s'assurant de la conformité avec les politiques en vigueur et de la procédure établie;
- Reçoit toutes les factures et procède, après vérification, à la saisie informatique des données tout en s'assurant que les montants engagés et facturés correspondent;
- Produit le journal mensuel des achats et la liste des comptes à payer pour le conseil;
- Procède à l'émission des chèques et des rapports correspondants;
- Tient à jour les dossiers des fournisseurs et vérifie les états de compte;
- Analyse la TPS et la TVQ pour compléter les rapports en conformité avec les exigences légales;
- Vérifie les données de la facturation diverse, complète les informations manquantes, émet et procède à l'envoi de factures;
- Gère l'inventaire de la papeterie et des fournitures de bureau;
- Produit différents tableaux, rapports; compile des données, effectue des analyses; fournit les documents requis dans le cadre de l'audit de fin d'année;
- Assure le remplacement et le support nécessaire à la commis à la perception;
- Effectue toutes autres tâches reliées à sa fonction et/ou requises par son supérieur immédiat.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'étude professionnelle (DEP) en comptabilité. Toute combinaison de formations et d'expériences sera considérée;
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et les logiciels spécialisés en finances;
- Faire preuve d'un excellent sens d'analyse, d'organisation et d'une grande autonomie;
- Posséder des aptitudes à travailler avec le public, avoir de l'entregent et de l'esprit d'équipe.

CONDITIONS :

- Poste syndiqué
- 21 heures / semaine
- Salaire : 21 141\$ - 28 578\$ selon la convention collective.

DÉPÔT DE LA DEMANDE :

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature avec la mention «*Commis aux comptes payables*» au plus tard le **23 octobre 2018** à 16 h à l'adresse suivante :

Municipalité de Saint-Amable

A/S Josée Desmarais, directrice des finances

575, rue Principale

Saint-Amable (Québec) J0L 1N0

par télécopieur : 450-922-0728

ou par courrier électronique : jdesmarais@st-amable.qc.ca

Il est à noter que seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es).