



Municipalité de Saint-Amable

Demande de support aux événements ou projets spéciaux 2016-ANNEXE 9

Subvention municipale aux organismes accrédités

1. Renseignement sur l'organisme

Nom de l'organisme :

Personne ressource:

Titre:

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

Adresse postale de l'organisme :

2. Renseignement pour évaluation de la demande

Les principaux critères d'évaluation sont les suivants :

1. Fournir une description complète des activités
2. Fournir un budget détaillé permettant de justifier l'octroi d'une aide financière.
3. Fournir les pièces justificatives équivalant minimalement au montant de l'aide financière demandée.*

*Les pièces justificatives peuvent être remises tout au cours de l'année, mais au plus tard le 31 décembre 2016

Description de l'activité ou événement : (Joindre une copie si nécessaire)

Nombre de personnes attendues :

Type de clientèle :

Catégorie d'événement :

Subvention demandée à la Municipalité :

\$

Reçus et factures : Inclus À suivre :

Montant de l'avance de fonds demandé en date du : _____ \$

Date prévue pour remettre reçus et/ou factures : _____ 2016

Municipalité de Saint-Amable-Demande de financement 2016



Municipalité de Saint-Amable

3. Prévision budgétaire (inscrire les données lorsque applicable)

Coût du projet		Sources de financement	
Honoraires professionnels	\$	Revenus d'activités	\$
Frais de location	\$	Commanditaires	\$
Achat de matériel	\$	Subvention de la Municipalité	\$
Fournitures de bureau	\$	*Contribution en service de la	
Frais de déplacement	\$	Municipalité	\$
Frais de promotion	\$	Subventions gouvernementales	\$
Formation	\$	Dons	\$
Autres	\$	Autres	\$

Si vous avez un budget plus détaillé, veuillez le joindre au présent formulaire

*Fournir la liste des besoins, sujet à approbation au préalable

4. Documents à joindre à la demande

Cochez

- Tout document que vous jugez pertinent pour l'analyse de votre demande
- Copies de soumissions, reçus ou factures en lien avec le projet (obligatoires)
- Autorisation du conseil d'administration autorisant la personne ressource à déposer la demande, à signer l'entente et à recevoir le paiement (obligatoire)

5. signatures et obligations

J'atteste que les renseignements de cette demande ainsi que tous les documents qui s'y rattachent sont véridiques. Au nom de l'organisme, je m'engage à ce que les activités, telles qu'elles ont été soumises, soient réalisées, en respectant les réglementations nécessaires, sans quoi le montant de la subvention sera remboursé à la Municipalité.

Signature de la personne ressource

Date (année/mois/jour)

6. Envoi de votre formulaire et des documents requis

Veuillez transmettre ce formulaire dûment rempli à :

Stéphanie Lacoste, directrice des loisirs récréatifs et communautaires 450-649-3555 poste 251
Municipalité de Saint-Amable, 575 rue Principale, Saint-Amable, Qc J0L 1N0
courriel : loisirs@st-amable.qc.ca

Par

Par télécopieur : 450-649-0203

Évaluation de la demande-Réservé à l'administration

Montant total en valeur monétaire demandé :

Approbation pour paiement Date: _____ 2016

Montant _____ \$ Signature: _____

Refus* Nom : _____

*Voir lettre ci-jointe

Municipalité de Saint-Amable-Demande de financement 2016