

Demande d'autorisation CERTIFICAT D'OCCUPATION

USAGE RÉSERVÉ À LA VILLE

Date de réception : _____

N° demande : _____

CHAMPS OBLIGATOIRES *

REQUÉRANT(E) *

Nom (s) : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____

Courriel : _____

PROCURATION (SI NÉCESSAIRE)

Je, propriétaire soussigné, autorise _____ à demander, signer et récupérer en mon nom cette demande de permis auprès de la Ville de Saint-Amable pour ma propriété située au : _____.

Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie), ou qu'il s'agit d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne doit être adoptée à cet effet et une copie doit accompagner votre demande.

Signature : _____

TYPE DE DEMANDE *

Ajout d'un nouvel usage

Modification de l'usage existant

Cessation d'un usage

Usage additionnel

Le projet consiste à : _____

EMPLACEMENT DE L'OCCUPATION *

Sous-sol

Rez-de-chaussée

Étage

Autre : _____

IDENTIFICATION DE L'OCCUPATION *

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____

R.B.Q. : _____ # N.E.Q. : _____ Courriel : _____

DESCRIPTION DE L'OCCUPATION *

Usage principal actuel : _____

Usage projeté : _____

Date d'occupation : _____

Début des activités : _____

Superficie du local : _____

Propriétaire occupant : Locataire avec bail :

AFFICHAGE ET AMÉLIORATION DU BÂTIMENT *

Désirez-vous modifier une enseigne existante ou ajouter une nouvelle enseigne ? Oui Non

Si oui, veuillez compléter une demande de permis à cet effet

Désirez-vous apporter des modifications au local ou au bâtiment principal ? Oui Non

(agrandissement, rénovation, etc.)

Si oui, veuillez compléter une demande de permis à cet effet

DOCUMENTS À FOURNIR *

- Plan à l'échelle du local ou bâtiment selon le cas ;
- Copie du bail (si locataire).

** Veuillez prendre note que d'autres documents peuvent être requis selon le cas.*

MISE EN GARDE



Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. À noter que le Service de l'urbanisme dispose d'un délai pouvant aller jusqu'à 30 jours suivant la date du dépôt de la demande avec ses documents requis.

** Veuillez vous référer au règlement N° 699-00-2012 sur les Permis et certificats, art. 5*

SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT ACCEPTÉES

Je, _____, (*lettres moulées*) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Je déclare également avoir pris connaissance de la réglementation municipale applicable en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu par l'autorité compétente. Enfin, je comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun cas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____

Pour plus de renseignements vous pouvez communiquer avec le Service de l'urbanisme.



575, rue Principale, Saint-Amable (Québec) J0L 1N0

st-amable.qc.ca 

Service de l'urbanisme
450 649-3555, poste 280
urbanisme@st-amable.qc.ca