

Demande de permis ENSEIGNE (AFFICHAGE)

USAGE RÉSERVÉ À LA VILLE

Date de réception : _____

N° demande : _____

CHAMPS OBLIGATOIRES *

REQUÉRANT(E) *

Nom (s) : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____

Courriel : _____

PROCURATION (SI NÉCESSAIRE)

Je, propriétaire soussigné, autorise _____ à demander, signer et récupérer en mon nom cette demande de permis auprès de la Ville de Saint-Amable pour ma propriété située au : _____.

Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie), ou qu'il s'agit d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne doit être adoptée à cet effet et une copie doit accompagner votre demande.

Signature : _____

TYPE DE DEMANDE *

Ajout d'une nouvelle enseigne

Modification d'une enseigne existante

EMPLACEMENT DES TRAVAUX *

Adresse : _____

Numéro de lot : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX *

AUTO-CONSTRUCTEUR

OU

ENTREPRENEUR

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____

Courriel : _____

R.B.Q. : _____ # N.E.Q. : _____

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX *

Début des travaux : _____

Fin des travaux : _____

Valeur des travaux : _____ \$ **Le montant des travaux doit inclure le coût des matériaux avant taxes.*

SUITE AU VERSO

DESCRIPTION DES TRAVAUX *

Type d'enseigne :	Éclairage sélectionné :	Implantation (Cour) :
À plat sur un mur <input type="checkbox"/>	Type channel <input type="checkbox"/>	Cour avant <input type="checkbox"/>
Auvent <input type="checkbox"/>	Éclairage contour <input type="checkbox"/>	Cour avant secondaire <input type="checkbox"/>
Projetante <input type="checkbox"/>	Extérieur <input type="checkbox"/>	Cour arrière <input type="checkbox"/>
De vitrine <input type="checkbox"/>		Cour latérale gauche <input type="checkbox"/>
Détachée <input type="checkbox"/>		Cour latérale droite <input type="checkbox"/>
Autre : _____		

Dimension : _____	Distance latérale 1 : _____	Matériaux de l'enseigne : _____ _____ _____
Hauteur : _____	Distance latérale 2 : _____	
Superficie : _____	Distance du sol : _____	
Épaisseur : _____	Distance marge avant : _____	

DOCUMENTS À FOURNIR *

- Plans ou croquis de l'enseigne ;
- Tout autre document jugé nécessaire à l'analyse de la demande (plans, photos, texte explicatif etc.).

* Veuillez prendre note que d'autres documents peuvent être requis selon le cas.

MISE EN GARDE



Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. À noter que le Service de l'urbanisme dispose d'un délai pouvant aller jusqu'à 30 jours suivant la date du dépôt de la demande avec ses documents requis.

* Veuillez vous référer au règlement N° 699-00-2012 sur les Permis et certificats, art. 5

SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT ACCEPTÉES

Je, _____, (*lettres moulées*) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Je déclare également avoir pris connaissance de la réglementation municipale applicable en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu par l'autorité compétente. Enfin, je comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun cas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____

Pour plus de renseignements vous pouvez communiquer avec le Service de l'urbanisme.



575, rue Principale, Saint-Amable (Québec) J0L 1N0

st-amable.qc.ca

Service de l'urbanisme
450 649-3555, poste 280
urbanisme@st-amable.qc.ca