

## **Technicien en génie municipal**

La Municipalité de Saint-Amable sollicite des candidatures afin de combler un poste de Technicien en génie municipal. Située sur la Rive-Sud de Montréal dans la MRC de Marguerite-D'Youville, la Municipalité de Saint-Amable a connu une expansion importante au cours de la dernière décennie, voyant sa population croître de près de 30 % pour atteindre un peu plus de 12 700 habitants.

### ***Sommaire du poste :***

Sous l'autorité du directeur des Services techniques, le technicien (ne) en génie municipal prépare, complète et met à jour les plans et les dossiers relevant de la compétence du service selon les directives écrites ou verbales. La personne surveille et inspecte les activités reliées aux infrastructures et aux réseaux d'aqueduc et d'égouts effectués par contrat, à l'interne ou autres en conformité avec les normes, les règlements ou toutes autres exigences applicables.

### ***Principales fonctions :***

- ❖ Assure la gestion des projets qui lui sont confiés dans le respect du budget et des échéanciers;
- ❖ Participe à la conception et à la réalisation de projets en préparant et/ou vérifiant les calculs appropriés, analyse et interprète les résultats et suggère des solutions potentielles;
- ❖ Participe à l'élaboration de plans et devis, d'estimation et d'appel d'offres de toutes sortes;
- ❖ Effectue des recherches sur les nouveaux produits, nouvelles spécifications et/ou nouvelles technologies;
- ❖ Surveille l'exécution des travaux, assiste aux réunions de chantier, participe aux décomptes progressifs et aux recommandations de paiements;
- ❖ Rédige des notes de service, des rapports d'événements et des rapports de recommandation à son supérieur;
- ❖ Effectue des relevés et des inspections d'ordre technique.
- ❖ Effectue la mise en plan et la mise à jour de croquis, de plan d'infrastructures, de dessins, d'organigrammes, d'échéanciers et de tout document relatif au besoin du service;
- ❖ Réalise des comptages de circulation, des inventaires, des mesures et autres. Analyse des données et rédige des rapports;
- ❖ Agit en tant que secrétaire du comité de circulation, prépare les ordres du jour et les procès-verbaux. Procède aux convocations des réunions. Fait le rapport des recommandations au Conseil.

- ❖ Vérifie la conformité de documents avec les normes, les règlements ou les autres exigences applicables : des plans, des dessins, des croquis, des devis, des calculs, des formulaires, des autorisations, etc.
- ❖ Selon les procédures en vigueur, annote, commente et lorsque nécessaire communique avec les requérants afin de proposer des modifications ou des alternatives aux documents et soumet les cas litigieux à son supérieur.
- ❖ Participe à la préparation du programme triennal d'immobilisation en complétant les fiches de projets;
- ❖ Fait l'analyse des demandes de branchements, répond aux questions des citoyens et fait l'inspection des branchements des entrées de services, des systèmes de drainage et de la construction d'entrées charretières.
- ❖ Assure la mise à jour des fiches de branchements dans le logiciel PG.
- ❖ Assure un suivi des requêtes reliées à sa fonction
- ❖ Il assume le service de garde à une fréquence établie par son supérieur immédiat, lequel service implique une disponibilité de 24heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs;

### ***Exigences du poste :***

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil ou dans une discipline connexe (baccalauréat en génie civil serait un atout);
- Minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance des règlements et des normes dans le domaine des infrastructures municipales, de parcs et espaces verts ainsi que des méthodes et des pratiques en usage pour la conception et la construction de ces ouvrages;
- Connaissance approfondie des outils informatiques de la suite Microsoft Office ainsi que du logiciel Autocad Civil 3D (niveau avancé);
- Bonnes connaissances des instruments d'arpentage;
- Excellente connaissance des enjeux reliés au milieu municipal;
- Connaissance du logiciel PG serait un atout;
- Habilité d'organisation et de planification;
- Posséder un permis de conduire valide.

### **Commentaire**

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

### **Conditions salariales**

La rémunération et les conditions de travail sont déterminées par la politique régissant les conditions de travail du personnel-cadre.

**Dépôt de la demande**

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au plus tard le 8 novembre 2018 à 16h00, au bureau du Directeur des Services techniques, monsieur Patrick Lelièvre, à l'adresse suivante :

Municipalité de Saint-Amable  
575, rue Principale  
Saint-Amable, Qc  
J0L 1N0  
Tél.: (450) 649-3555  
Ou par courriel à [plelievre@st-amable.qc.ca](mailto:plelievre@st-amable.qc.ca)

Avec la mention "**Technicien en génie municipal**"